

陕西氢能产业发展公司经理层及总部员工公开招聘岗位资格条件表

序号	部门	岗位	名额	年龄	学历学位	专业	职称或证书	岗位职责	任职要求	政治面貌
1	经理层成员	生产技术副总经理	1	48周岁以下(1975年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历或硕士学位	能源类、化工类、材料类、管理类、自动化类相关专业		负责工程管理、生产管理、项目管理、科研管理、安全环保及质量管理等工作。具体职责如下： 1.制度建设：根据国家、地方政策法规及公司管理要求，组织建立健全工程、生产、项目及科研、安全环保、质量制度体系和管理流程，并组织落实。 2.计划管理：负责组织编制并监督落实经营计划、生产计划、工程建设计划、科技创新计划及安全质量管理工作计划。 3.预算管理：负责组织编制并监督落实分管领域的成本费用预算。 4.工程管理：负责公司全面工程项目的成本控制、质量控制、安全控制和施工进度控制。 5.科研管理：负责制定公司科技发展规划；提出公司创新驱动发展的机制与政策建议。 6.安全环保：负责公司全面安全环保工作，完善各类安全生产条件，保证员工职业健康、公司安全发展和环境保护。 7.质量管理：负责公司质量管理体系建设，保证达到公司的质量目标；引进与实施先进质量管理模式，提高质量管理水平。 8.团队建设：负责公司生产经营人员、工程管理人员、项目管理人员及项目经理、质量管理人员、安全管理人员和科技人才引进、培养及人员梯队建设。 9.其他：完成领导交办的其他工作。	1.具有15年及以上能源企业工作经历，其中10年以上生产经营管理相关经验。 2.具有二级央企或地方国有企业经理层岗位任职经历，或下一层级正职岗位2年以上工作经历，或下一层级正副职累计5年以上工作经历，或其他大型能源集团（资产规模150亿元及以上）生产技术部门正职以上2年以上工作经历。 3.掌握能源行业生产经营相关的政策、法律、法规，善于建立健全企业生产、研发、质量、技术、安全环保等方面的流程与制度体系。 4.了解能源行业的生产经营特点和重点，具备生产管理、工程管理、项目前期管理、竣工验收管理、成本管理、现场管理和安全环保管理的丰富经验，能够从0到1统筹资源，组织落实公司生产经营计划，有重大生产项目的组织经验，有过往成功案例。 5.具有对行业前沿技术领域的了解，能够结合企业现有技术积累制定技术发展规划并组织落实。 6.具有良好的心理素质，身体健康，能适应岗位工作环境。 7.具有资产规模300亿元及以上大型能化集团总部生产技术管理中层正职及以上工作经验的优先考虑，学历条件可放宽至本科（第一学历）。	
2	经理层成员	战略投资副总经理	1	48周岁以下(1975年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历或硕士学位	能源类、工程类、化工类、材料类、管理类、自动化类相关专业		负责战略规划、投资业务、市场开发等工作。具体职责如下： 1.制度建设：负责组织建立健全公司战略、投资、市场制度体系和管理流程，并组织落实。 2.计划管理：负责组织编制并监督落实投资计划、市场计划、科研计划。 3.预算管理：负责编制并监督落实分管领域的成本费用预算。 4.战略规划与计划：负责组织开展行业研究、政策研究及发展环境分析，制定公司战略规划；基于战略规划进行计划任务梳理，分解营业绩指标。 5.投资管理：负责组织公司投资项目的背调、评估，论证、决策和投后评估工作。 6.市场开发：负责公司的市场营销战略规划、营销策略制定；主导大客户开发与维护；负责公司应收账款管理，保证回款率。 7.团队建设：负责公司战略规划人员、投资人员、市场人员的人才引进、培养及人员梯队建设。 8.其他：完成领导交办的其他工作。	1.具有10年及以上工作经验，其中企业战略管理或投资决策相关经验5年及以上。 2.具有二级央企或地方国有企业经理层岗位任职经历，或下一层级正职岗位2年以上工作经历，或下一层级正副职累计5年以上工作经历，或其他大型能源集团（资产规模150亿元及以上）战略规划部门正职以上2年及以上工作经历。 3.了解能源产业国家相关政策法规及能源行业市场需求，能够组织开展行业及政策研究，建立企业战略投资、市场运营等方面制度体系。 4.具有战略规划编制、投资计划编制的相关经验，能够组织制定企业中长期战略规划和投资计划，并组织落实。 5.具有参与企业投资、市场规划制定经验，能够制定并推动落实企业的投资项目、市场开发等相关工作。 6.具备良好的心理素质，身体健康，能适应岗位工作环境。 7.具有大型集团同岗位工作经历，且为高层次人才的优先，工作经历、任职经历可适当放宽1年。	

陕西氢能产业发展公司经理层及总部员工公开招聘岗位资格条件表

序号	部门	岗位	名额	年龄	学历学位	专业	职称或证书	岗位职责	任职要求	政治面貌
3	经理层成员	总会计师	1	48周岁以下(1975年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历或硕士学位	会计、财务等相关专业	高级会计师职称,或注册会计师,或高级经济师	负责财务管理、会计核算、融资业务、资产管理、风险管理等工作。具体职责如下: 1.负责建立并完善公司统一的财务会计规范; 2.制定公司资产的分类标准以及配套的资产管理策略; 3.负责指导和审批公司全面预算,审批重大预算调整,监督和评价全面预算的执行情况。 4.负责公司会计核算,指导和监督公司会计核算工作。 5.负责公司内外部资金结算,定期分析公司现金收支平衡情况,提出相应的筹资方案; 6.负责公司银行账户的管理,对公司生产经营资金、基本建设资金、各种预算内用款和预算外用款实行集中管理; 7.负责建立健全资金内部控制制度和风险预警机制,控制资金风险; 8.负责公司发债、银行借款等非股权融资、担保、会计信息化和税务工作; 9.负责公司的固定资产、无形资产和商誉的价值管理与维护; 10.负责参与审核公司主要产品对内对外销售价格,协调内部协作结算,规范结算程序; 11.负责制定公司产权管理流程、制度与标准,并组织落实; 12.负责公司产权登记、产权变更、产权注销、产权纠纷处理、产权状况分析和监督等产权管理工作;组织和监督国有产权进场交易; 13.负责对外合作与兼并重组项目的财务审计、资产评估工作; 14.其他:完成领导交办的其他工作。	1.具有财务管理相关工作经验10年以上。 2.具有二级央企或地方国有企业经理层岗位任职经历,或下一层级正职岗位2年以上工作经历,或下一层级正副职累计5年以上工作经历,或其他大型能源集团(资产规模150亿元及以上)财务部门正职以上2年及以上工作经历。 3.掌握企业管理、财政金融、经济贸易、会计、税务类专业知识,了解国家宏观经济政策,熟悉国内国际经济运行规律、财经法规、财务会计制度、能源行业政策,能够组织建立企业财务管理、资产管理、风险管理等相关制度体系。 4.具有大型企业资金管理监督经验,能够制定并落实企业财务计划、资金计划、财务预算等财务战略。 5.具备国有企业财务管理工作经历,熟悉国资监管最新要求。 6.具备良好的心理素质,身体健康,能适应岗位工作环境。 7.具有资产规模300亿元以上大型能化集团总部财务计划中层正职及以上工作经验的优先考虑,学历条件可放宽至本科(第一学历)。	中共正式党员
4	综合管理部	部长	1	45周岁以下(1978年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	工商管理、企业管理等相关专业	中级及以上职称	1.负责指导部门内行政后勤管理、党群管理、合同管理、纪检监察管理等工作开展。 2.定期向经理层提供有关行政管理等方面的建议,为公司重大决策提供信息支持。 3.负责部门内部管理工作,包括工作计划、费用管理、人才培养、员工业绩考评等工作。 4.其他:完成领导交办的其他工作。	1.具有10年及以上工作经验,其中行政管理、党群管理或企业管理相关经验8年以上。 2.具有大型企业或集团型企业总部行政或企业管理部门正副职累计3年以上工作经历,或在大型企业的基层单位办公室或党建部门正副职及以上岗位工作5年及以上。 3.具有行政管理、党建等领域各个职能条线的相应业务知识,熟悉相关法律法规。 4.具有行政管理、党建等领域多个职能条线的工作经验,能够协调组织各业务条线的工作落实。 5.具备良好的心理素质,身体健康,能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有资产规模50亿元以上能源企业同岗位工作经验的优先考虑,学历条件可放宽至本科(第一学历)。	中共党员

陕西氢能产业发展公司经理层及总部员工公开招聘岗位资格条件表

序号	部门	岗位	名额	年龄	学历学位	专业	职称或证书	岗位职责	任职要求	政治面貌
5	人力资源部	部长	1	45周岁以下 (1978年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	工商管理、人力资源管理、企业管理等相关专业	中级及以上职称	1.负责组织建立健全人力资源管理体系，并组织实施； 2.负责“定编、定岗、定员”的管理工作； 3.负责薪酬福利及社保管理工作； 4.负责培训及员工开发管理工作； 5.负责招聘管理工作； 6.负责公司内部干部及人事管理工作； 7.负责员工绩效管理 8.负责退休及退二线管理工作； 9.负责劳动关系管理工作； 10.负责人工成本管理工作； 11.负责劳务派遣管理工作； 12.负责职称及职业技能鉴定管理工作； 13.负责内控管理工作； 13.其他：完成领导交办的其他工作。	1.具有10年及以上工作经验，其中人力资源管理相关经验8年以上。 2.具有大型企业或集团型企业总部人力资源部门正副职累计3年以上工作经历，或在大型企业的基层单位人力资源部正副职及以上岗位工作5年及以上。 3.具有人力资源相应业务知识，熟悉相关法律法规。 4.具有多岗位、多业务工作经历。 4.具备良好的心理素质，身体健康，能适应初创企业该岗位工作压力。 5.具有资产规模50亿元以上能源企业同岗位工作经验的优先考虑，学历条件可放宽至本科（第一学历）。	
6	财务管理部	部长	1	45周岁以下 (1978年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	会计、财务管理等相关财务专业	中级及以上会计师职称或注册会计师	1.负责指导部门内全面预算管理、会计核算、资金管理、融资管理、成本费用管理、财务报表管理、现金收付、账务核对等业务工作开展。 2.定期向经理层提供有关财务预算、资金运作、财务管理体系建设等方面的建议，为公司重大决策提供财务信息支持。 3.负责部门内部管理工作，包括工作计划、费用管理、人才培养、员工业绩考评等工作。 4.其他：完成领导交办的其他工作。	1.具有10年及以上工作经验，其中财务工作相关经验8年以上。 2.具有大型能源企业或集团型企业总部财务、审计等部门正副职3年以上工作经历，或者大型能源企业的基层单位财务、审计等部门正副职及以上岗位工作5年及以上。 3.熟悉国家财经、税收、金融等相关政策法规，精通会计准则，能够建立完善企业财务管理和会计核算流程体系。 4.具有财务管理全流程的工作经验，能够组织预算管理、会计核算、资金管理等方面的工作落实。 5.具有良好的心理素质，身体健康，能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有资产规模50亿元以上企业同岗位工作经验的优先考虑，学历条件可放宽至本科（第一学历）。	
7	战略规划部	部长	1	45周岁以下 (1978年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	经济类、管理类、能源类、化工类、材料类、自动化类等相关专业	中级及以上职称	1.负责指导部门内战略规划、投资管理、企业管理、市场管理、采购仓储管理、生产管理、工程管理等业务工作开展。 2.定期向经理层提供有关战略规划、项目投资、市场开发等方面的建议，为公司重大决策提供信息支持。 3.负责部门内部管理工作，包括工作计划、费用管理、人才培养、员工业绩考评等工作。 4.其他：完成领导交办的其他工作。	1.具有10年及以上工作经验，其中在能化或装备制造行业从事计划经营、生产管理、战略投资管理相关经验8年以上。 2.具有能化或装备研发制造行业大型企业或集团型企业总部计划经营、生产管理、投资规划等部门正副职3年以上工作经历，或在能化或装备研发制造行业中大型企业的基层单位计划经营、生产部门、投资规划等部门正副职及以上岗位工作5年及以上。 3.了解生产管理全流程及市场开发、投资管理的相关业务知识，具备相关领域的专业经验。 4.掌握行业发展的新工艺、新技术、新规程，或有生产管理全流程工作经验。 5.具备良好的心理素质，身体健康，能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有资产规模50亿元以上大型能化集团同岗位工作经验的优先考虑，学历条件可放宽至本科（第一学历）。	

陕西氢能产业发展公司经理层及总部员工公开招聘岗位资格条件表

序号	部门	岗位	名额	年龄	学历学位	专业	职称或证书	岗位职责	任职要求	政治面貌
8	生产运营部	部长	1	45周岁以下 (1978年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	能源类、化学、材料工程等专业	中级及以上职称	1.负责组织建立健全生产管理体系、技术管理体系、基建工程管理体系; 2.负责公司安全管理、环保管理、项目管理、土建施工管理、设备安装管理、质量管理、进度管理等工程技术与研发管理工作。 3.其他:完成领导交办的其他工作。	1.具有10年及以上工作经验,其中在能化行业从事生产管理、技术管理、工程管理、安全管理相关经验8年以上。 2.具有能化行业大型企业或集团型企业总部生产管理、技术管理、工程管理、安全管理等部门正副职3年以上工作经历,或在能化或装备研发制造行业中大型企业的基层单位生产管理、技术管理、工程管理、安全管理部门正副职及以上岗位工作5年以上。 3.了解生产管理全流程、安全管理、工程管理相关业务知识,具备相关领域的专业经验。 4.掌握行业发展的新工艺、新技术、新规程,或有生产管理全流程工作经验。 5.具备良好的心理素质,身体健康,能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有资产规模50亿元以上大型能化集团同岗位工作经验的优先考虑,学历条件可放宽至本科(第一学历)。	
9	综合管理部	文秘宣传岗	2	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	汉语言文学、行政管理、企业管理等相关专业		1.负责公司股东会、董事会、总办会的统筹安排,做好会议记录,跟踪会议决议落实情况。 2.负责文字材料起草、公文发布、机要保密、文件归档工作。 3.负责宣传管理工作 4.其他:完成领导交办的其他工作。	1.具有秘书岗5年以上相关工作经验。 2.具有大型企业或集团型企业总部企业行政、秘书等岗位2年以上工作经历,或在大型企业的基层单位秘书主管及以上职位工作3年以上。 3.具有扎实的文字功底,语言、文字表达能力强,思维敏捷,洞察能力强。 4.具有企业活动的策划和组织能力,有对外联络交际和对内各部门工作的协调能力。 5.具有良好的心理素质,身体健康,能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有大企业同岗位工作经历,且工作经验丰富的,学历条件可放宽至本科(第一学历)。	中共党员
10	综合管理部	行政后勤岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	汉语言文学、行政管理、企业管理等相关专业		1.负责公司接待管理工作 2.负责后勤保障服务工作,包括物业、保洁绿化、费用清缴、保卫等工作。 3.负责各类办公场所及办公设备的使用和保障工作。 4.负责办公用品采购、申领、登记、统计以及印鉴保管等工作。 5.负责公司信息系统日常维护工作。协助公司信息化及信息化项目建设工作。 6.其他:完成领导交办的其他工作。	1.具有行政管理、后勤管理、接待管理或综合管理5年以上相关工作经验。 2.具有大型企业或集团型企业总部企业行政管理、后勤管理、接待管理或综合管理等岗位2年以上工作经历,或在大型企业的行政、后勤主管及以上职位工作3年以上。 3.具有扎实的文字功底,语言、文字表达能力强,思维敏捷,洞察能力强。 4.具有企业活动的策划和组织能力,有对外联络交际和对内各部门工作的协调能力。 5.具有良好的心理素质,身体健康,能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有大企业同岗位工作经历,且工作经验丰富的,学历条件可放宽至本科(第一学历)。	

陕西氢能产业发展公司经理层及总部员工公开招聘岗位资格条件表

序号	部门	岗位	名额	年龄	学历学位	专业	职称或证书	岗位职责	任职要求	政治面貌
11	综合管理部	党群事务岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	行政管理、汉语言文学、思想政治教育、文秘等相关专业		1.协调党委会召集, 做好会议记录, 跟踪会议决议落实情况。 2.开展党员队伍日常管理, 负责党员组织关系转接、党籍管理、党内帮扶、党费收缴、党内统计等工作。 3.组织开展公司内外新闻宣传报道, 营造正向奋斗氛围。 4.策划企业文化建设项目和活动, 并组织实施。 5.负责团组织建设, 做好团干部培养、团员队伍管理等。 6.负责工会事务, 包括工会组织建设和、职工权益保护、职工救急帮困和伤病慰问、职工文体活动等。 7.其他: 完成领导交办的其他工作。	1.具有党建工作5年以上相关工作经验。 2.具有大型企业或集团型企业总部党建、企业文化、宣传管理、工会等岗位2年以上工作经历, 或在大型企业的基层单位党建主管及以上职位工作3年以上。 3.具有较强的政治理论水平和良好的个人道德修养。 4.熟悉党群事务工作知识, 有丰富的党群事务工作经验。 5.具有较强的组织协调能力和语言文字能力, 能够撰写党务文件及工作报告等。 6.具有良好的心理素质, 身体健康, 能适应初创企业该岗位工作压力。 7.6.具有大企业同岗位工作经历, 且工作经验丰富的, 学历条件可放宽至本科(第一学历)。	中共正式党员
12	综合管理部	纪检监察岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	行政管理、汉语言文学、思想政治教育、文秘等相关专业		1.参与公司党的纪律检查工作, 贯彻落实集团公司党委、纪委和公司党委(支委)工作部署, 参与制定公司党风廉政工作规划及相关规章制度。 2.参与党风廉政建设责任制任务分解、监督检查、考核与追究等工作。 3.参与纠正党员干部在党性党纪党风方面存在的突出问题, 督促各级党员干部加强党性修养。 4.参与监督检查党员干部执行党的路线方针政策的情况和廉洁自律等方面的情况, 促进领导人员廉洁从业。 5.参与处理公司党员干部违反党的章程及其他党内条规的案件。 6.受理对党员、党组织的检举、控告和党员、党组织的申诉, 保障党员的合法权益。 7.参与对公司党委管理干部的考察和考核工作。 8.参与组织公司反腐倡廉宣传教育、廉洁文化建设, 督促廉政教育成果推广应用。 9.在党章和《中国共产党党内监督条例》规定范围内, 专责监督公司所有党员的党规党纪、贯彻执行党的路线方针政策遵守情况。 10.其他: 完成领导交办的其他工作。	1.具有党建工作5年以上相关工作经验。 2.具有大型企业或集团型企业总部纪检监察岗位2年以上工作经历, 或在大型企业的纪检主管及以上职位工作3年以上。 3.具有较强的政治理论水平和良好的个人道德修养。 4.熟悉党群事务工作知识, 有丰富的党群事务工作经验。 5.具有较强的组织协调能力和语言文字能力, 能够撰写党务文件及工作报告等。 6.具有良好的心理素质, 身体健康, 能适应初创企业该岗位工作压力。 7.具有大企业同岗位工作经历, 且工作经验丰富的, 学历条件可放宽至本科(第一学历)。	中共正式党员
13	综合管理部	机要综合岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	档案、企业管理等相关专业		1.负责指导各部门相关人员完成专业档案材料的收集、整理、立卷、统计、归档、检索、提供利用等工作。 2.负责编写档案鉴定销毁报告。 3.负责档案借阅、延期催讨工作。 4.负责档案的安全、保密工作。 5.接受上级档案部门的业务监督、检查和指导。 6.承担档案室防潮、防火、防盗、防灰、防虫工作。 7.负责机要文件的收发管理工作。 8.负责文件的传签、签收、转发工作。 8.负责公文处理、编辑等工作。 9.其他: 完成领导交办的其他工作。	1.具有机要、档案工作5年以上相关工作经验。 2.具有大型企业或集团型企业总部机要、档案管理岗位2年以上工作经历, 或在大型企业的基层单位档案、机要主管及以上岗位工作3年以上。 3.具有较强的专业知识水平和良好的个人道德修养。 4.熟悉档案工作知识, 有丰富的档案工作经验。 5.具有良好的统筹协调能力。 6.具有良好的心理素质, 身体健康, 能适应初创企业该岗位工作压力。 7.具有大企业同岗位工作经历, 且工作经验丰富的, 学历条件可放宽至本科(第一学历)。	

陕西氢能产业发展公司经理层及总部员工公开招聘岗位资格条件表

序号	部门	岗位	名额	年龄	学历学位	专业	职称或证书	岗位职责	任职要求	政治面貌
14	综合管理部	法务合同管理岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	法律、法学等专业		<ol style="list-style-type: none"> 推广使用国家、行业、上级单位标准合同文本，起草编制通用合同文本。 参与合同调研、谈判，负责合同规范性审查，对合同落实进行全过程监督。 负责规范合同程序流程及合同审查，对招投标程序及办理流程进行符合性审查。 负责公司合同管理台帐的建立完善、汇总和归档。 负责公司合同管理业务流程的完善和业务考核。 负责提出法律建议和防范法律风险的意见，依法处理合同纠纷，参加对合同纠纷的协商、调解、仲裁、诉讼等工作。 负责办理公司合同的法定代表人授权委托手续。 负责合同的编号、登记、统计、例行报表及上报工作，严格按照公司合同管理办法使用合同印章。 负责法人结构治理管理工作。 其他：完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有法律事务、合同管理工作5年以上相关工作经验。 具有大型企业或集团型企业总部法律事务管理、合同管理岗位2年以上工作经历，或在大型企业的基层单位合同及以上主管职位工作3年以上。 具有较强的专业知识水平和良好的个人道德修养。 熟悉法律事务或合同工作知识，有丰富的法律事务或合同管理岗工作经验。 具有良好的统筹协调能力。 具有良好的心理素质，身体健康，能适应初创企业该岗位工作压力。 具有大企业同岗位工作经历，且工作经验丰富的，学历条件可放宽至本科（第一学历）。 	
15	人力资源部	人力资源管理岗	2	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	人力资源、工商管理等相关管理专业		<ol style="list-style-type: none"> 参与公司组织结构调整，编制部门职能说明书。 负责公司三定（定岗定编定责）方案的制订实施。 拟定人力资源招聘需求计划，开发适合的招聘渠道，组织实施招聘工作。 负责薪酬核算及发放、薪酬报表统计以及职工社会保险、企业年金等福利管理。 建立和完善员工绩效考核制度，推动各部门绩效考核实施，汇总考核结果。 负责员工劳动合同的签订、变更、中止等相关管理工作。 负责员工各种假期管理工作，检查请假审批合规性。负责员工劳动纪律管理工作，检查各单位考勤和迟到早退情况。 编制各类人力资源报表，做好各类人事档案管理工作。 其他：完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有人力资源工作5年以上相关工作经验。 具有大型企业或集团型企业总部人力资源岗位2年以上工作经历，或在大型企业的基层单位人力资源主管职位及以上岗位工作3年以上。 熟悉人力资源管理领域各条线知识技能，能够承担人力资源规划、招聘管理、薪酬管理、绩效考核等各条线具体工作。 具有良好的统筹协调能力，能够独立推动企业各项人力资源管理工作落地。 具有良好的心理素质，身体健康，能适应初创企业该岗位工作压力。 具有大企业同岗位工作经历，且工作经验丰富的，学历条件可放宽至本科（第一学历）。 	
16	财务管理部	会计岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	会计、财务管理等相关专业	中级会计师职称，或注册会计师	<ol style="list-style-type: none"> 负责财务预算的编制、执行跟踪、调整等。 负责会计核算工作，编制会计凭证、会计账簿，汇总记账凭证，建立并登记总账。 负责公司税务筹划，完成各种税费的日常申报及汇算清缴。 编制公司资金计划，合理安排资金使用。 负责公司成本费用的审核与控制。 负责编制公司各类财务报表。 对公司投资项目进行投后评价。 其他：完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 具有财务工作5年以上相关工作经验。 具有大型企业或集团型企业总部财务会计岗位2年以上工作经历，或在大型企业的基层单位会计主管及以上职位工作3年以上。 具有扎实的专业基础知识，熟悉财务制度及会计准则，掌握会计核算，税法等相关知识，掌握财务凭证、报表的编制，财务分析方法。 掌握常用财务软件的操作，如报账系统、财务共享系统、财务核算系统等。 具有良好的心理素质，身体健康，能适应初创企业该岗位工作压力。 具有大企业同岗位工作经历，且工作经验丰富的，学历条件可放宽至本科（第一学历）。 	

陕西氢能产业发展公司经理层及总部员工公开招聘岗位资格条件表

序号	部门	岗位	名额	年龄	学历学位	专业	职称或证书	岗位职责	任职要求	政治面貌
17	财务管理部	出纳岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	会计、财务管理等相关专业	中级会计师职称,或注册会计师	1.按规定登记现金、银行日记账。按时核对现金日记账,负责保管现金保证库存现金安全,按时编制银行存款余额调节表。 2.负责货币资金核算、往来款项结算、工资发放。 3.核对票据金额和审批权限符合报销管理规定。 4.负责及时按发票开具流程开具发票、收据,按时完成抄报税工作。 5.负责固定资产、现金、银行存款盘点和清查。 6.负责保管财务类证照、会计档案。 7.其他:完成领导交办的其他工作。	1.具有财务工作5年以上相关工作经验。 2.具有大型企业或集团型企业总部财务会计或出纳岗位2年以上工作经历,或在大型企业的基层单位财务主管及以上职位工作3年以上。 3.熟悉、掌握国家的各项财务制度、财政法规,严格遵守国家的财经政策。 4.能够按照会计制度规定和会计业务的要求,独立开展日常财务工作。 5.具有良好的心理素质,身体健康,能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有大企业同岗位工作经历,且工作经验丰富的,学历条件可放宽至本科(第一学历)。	
18	战略规划部	战略投资岗	2	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	经济类、管理类等相关专业	工程师系列中级及以上职称	1.负责开展行业研究,出具研究研究报告。 2.负责公司中长期战略发展规划的编制,并跟踪实施情况。 3.负责公司年度经营计划的编制,并跟踪实施情况。 4.负责行业调研、项目筛选、项目尽调等工作。 5.拟定项目投资方案,并编制相关投资报告和文件。 6.项目投资后的管理和服务工作。 7.拟定项目退出方案并负责退出方案的执行与实施。 8.参与公司制度体系建设工作。 9.其他:完成领导交办的其他工作。	1.具有投资管理或战略规划5年以上相关工作经验。 2.具有大型企业或集团型企业总部投资管理或战略规划等相关岗位2年以上工作经历,或在大型企业的基层单位战略投资主管及以上职位工作3年以上。 3.具有开展行业研究的相关工作经验,能够撰写行业研究报告。 4.具有能源行业相关投资项目全流程的工作经验,能够执行投资项目全流程的实施工作。 5.具有良好的心理素质,身体健康,能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有大企业同岗位工作经历,且工作经验丰富的,学历条件可放宽至本科(第一学历)。	
19	战略规划部	市场开发岗	2	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	能源类、市场营销、工商管理、化学、材料工程等专业	工程师系列中级及以上职称	1.开展市场调研,编制市场开发规划和销售计划,并贯彻实施。 2.开展商务洽谈,负责业务范围内的合同签订工作。 3.定期回访,做好客户关系维护工作。 4.建立客户档案,并及时更新。 5.其他:完成领导交办的其他工作。	1.具有市场开发或市场营销5年以上相关工作经验。 2.具有大型企业或集团型企业总部市场开发管理等相关岗位2年以上工作经历,或在大型企业的基层单位市场开发主管及以上职位工作3年以上。 3.具有能源市场需求及发展的相关业务知识,能够执行能源市场的相关业务开拓工作。 4.具有良好的心理素质,身体健康,能适应初创企业该岗位工作压力。 5.具有氢能企业同岗位工作的优先考虑,可适当放宽条件。 6.具有大企业同岗位工作经历,且工作经验丰富的,学历条件可放宽至本科(第一学历)。	
20	战略规划部	科技研发岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	能源类、化学、材料工程等专业	工程师系列中级及以上职称	1.负责组织制定科研发展战略规划: 2.负责组织科研调研和交流: 3.负责编制年度科研项目,并下达科研任务: 4.负责组织申报科研项目: 5.负责协调各种资源开展研发和科技创新工作: 6.负责科技研发的过程监督管理工作: 7.负责科研项目推广及应用工作。 8.其他:完成领导交办的其他工作。	1.具有氢能及氢能装备制造研发管理工作5年相关工作经验。 2.具有大型企业或集团型企业氢能及氢能装备制造研发管理等相关岗位3年以上工作经历。 3.具有良好的沟通协调能力、扎实的氢能知识。 4.具有良好的心理素质,身体健康,能适应初创企业该岗位工作压力。 5.具有大企业同岗位工作经历,且工作经验丰富的,学历条件可放宽至本科(第一学历)。	

陕西氢能产业发展公司经理层及总部员工公开招聘岗位资格条件表

序号	部门	岗位	名额	年龄	学历学位	专业	职称或证书	岗位职责	任职要求	政治面貌
21	生产运营部	生产技术岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	土木类、能源类、自动化类、化学等相关专业	工程师系列中级及以上职称	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据公司经营计划, 编制生产计划并组织实施。 2.负责工艺规划、工艺技术攻关、生产现场工艺技术和工艺纪律管理、工艺试验管理、工艺评审管理、工艺技术标准化管理工作。 3.负责运输车辆的调度、运行维护工作。 4.开展安全生产标准化建设、自评、整改工作, 按要求完成安全生产标准化达标审核。 5.编制公司生产安全事故应急预案, 组织各单位编制现场应急处置方案, 组织开展生产安全事故应急演练, 完善应急预案。 6.负责质量管理相关工作, 包括开展质量改进项目和专项质量活动的推进工作; 负责产品的质量检查确认工作, 参与不合格品的审理、原因分析和归零工作。 7.负责环保管理、应急预案管理及事故管理工作, 预防和杜绝环保事故的发生。 8.负责开展职业健康工作, 确保职业健康设施正常运行, 预防和杜绝职业病的发生。 9.其他: 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有能源化工企业生产管理8年以上相关工作经验。 2.具有大型能源企业或集团型能源企业总部生产管理、安全管理、工艺质量等相关岗位2年以上工作经历, 或在大型能源或化工集团公司的基层单位生产技术主管及以上职位工作5年以上。 3.具有生产管理、工艺质量、安全环保等相关业务知识, 能够组织开展安全生产标准化建设工作。 4.有生产现场安全工作经验, 熟悉安全流程、安全操作规范和安全管理的程序, 能够编制生产安全事故应急预案以及组织演练。 5.具有良好的心理素质, 身体健康, 能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有大企业同岗位工作经历, 且工作经验丰富的, 学历条件可放宽至本科(第一学历)。 	
22	生产运营部	安全环保岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	土木类、能源类、自动化类、化学等相关专业	工程师系列中级及以上职称, 或具有注册安全工程师证书	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责建立完善风险预控管理体系, 组织制定相关制度, 并监督其执行情况, 提出修订意见。 2.负责编制风险预控管理体系年度实施方案, 并检查、验收、监督执行。 3.负责公司风险管理的组织、指导工作。 4.负责组织公司各部门开展定期和动态的危险辨识和风险评估工作, 积极应用和改进风险评估和控制方法, 控制好生产过程的重大风险。 5.负责监督风险控制措施、“安措”计划的执行、资金落实情况及实施效果。 6.负责监督事故分析会的组织、程序、方法等正确合理。 7.负责组织人身伤亡及较大以上事故的调查, 出具调查报告。 8.负责公司安全事故的调查处理, 按照“四不放过”的原则, 做好事故管理工作。 9.负责监督其它不安全事件的调查。 10.负责公司本业务范围工作情况和信息的收集、汇总、分析, 并提交分析报告、预警信息和工作改进建议。 11.深入现场了解人身、设备等安全方面的问题, 及时提出整改、处罚意见。 12.负责环保管理工作。 13.其他: 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有能源化工企业安全环保管理8年以上相关工作经验。 2.具有大型能源企业或集团型能源企业总部安全管理、环保等相关岗位2年以上工作经历, 或在大型能源或化工集团公司的基层单位安全环保主管及以上职位工作5年以上。 3.具有生产管理、工艺质量、安全环保等相关业务知识, 能够组织开展安全生产标准化建设工作。 4.有生产现场安全工作经验, 熟悉安全流程、安全操作规范和安全管理的程序, 能够编制生产安全事故应急预案以及组织演练。 5.具有良好的心理素质, 身体健康, 能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有化工企业集团同岗位工作经历的优先考虑, 可适当放宽条件。 7.具有大企业同岗位工作经历, 且工作经验丰富的, 学历条件可放宽至本科(第一学历)。 	
23	生产运营部	工程管理岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	土木类、能源类、自动化类、化学等相关专业	工程师系列中级及以上职称	<ol style="list-style-type: none"> 1.制定工程项目计划, 并跟踪实施。 2.负责工程项目的技术审核与论证工作, 确保技术方案可行性。 3.负责工程造价管理, 组织完成工程项目预算、决算工作。 4.负责工程安全管理, 落实工程安全生产制度, 组织对施工现场的安全检查、隐患整改、事故处理等。 5.组织协调相关部门完成工程各阶段验收及评审。 6.负责工程项目台账建立、工程资料整理与归档。 7.其他: 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.具有能源企业土建、安装或项目管理8年以上相关工作经验。 2.具有大型能源企业或集团型能源企业总部项目管理等相关岗位2年以上工作经历, 或在大型能源集团公司的基层单位工程管理主管及以上职位工作5年以上。 3.有项目管理全流程工作经验, 能够制定工程项目计划并跟踪实施。 4.具有工程项目技术、造价、安全等领域业务知识, 能够协调相关部门完成工程各阶段验收及评审。 5.具有良好的心理素质, 身体健康, 能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有大企业同岗位工作经历, 且工作经验丰富的, 学历条件可放宽至本科(第一学历)。 	

陕西氢能产业发展公司经理层及总部员工公开招聘岗位资格条件表

序号	部门	岗位	名额	年龄	学历学位	专业	职称或证书	岗位职责	任职要求	政治面貌
24	生产运营部	信息管理岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	计算机技术、信息工程等专业	工程师系列中级及以上职称	1.负责公司信息安全体系建设，以及运营、监管； 2.负责公司网络、IT类设备、电话、打印机、视频设备维护，并对本公司员工进行计算机、网络应用等方面的指导和培训； 3.负责机房基础设施及服务器，交换机的日常维护巡检，保持机房运行环境的良好状态，记录环境数据； 4.负责公司OA、HR等系统的业务、系统运维，及集团微信号运维工作； 5.整理、制定、完善IT管理相关制度； 6.参与公司信息系统规划，负责信息系统建设，统筹项目管理。 7.负责智能信息和数字化系统的开发管理工作。 8.其他：完成领导交办的其他工作。	1.具有信息技术8年以上相关工作经验。 2.具有大型能源企业或集团型能源企业总部信息化技术岗位2年以上工作经历，或在大型能源集团公司的基层单位信息主管及以上职位工作5年以上。 3.有信息化建设工作经历，能够制定信息化建设计划并跟踪实施。 4.具有信息化领域业务知识，能够协调相关部门完成信息化各阶段验收及评审。 5.具有良好的心理素质，身体健康，能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有大企业同岗位工作经历，且工作经验丰富的，学历条件可放宽至本科（第一学历）。	
25	生产运营部	采购管理岗	1	40周岁以下 (1983年1月1日及以后出生)	硕士研究生及以上学历和硕士学位	经济类、管理类、能源类、化工类、土木类、材料类、自动化等相关专业		1.负责编制采购计划，并组织实施。 2.编制供应商管理相关流程制度，并根据需要及时调整修改，保障供应商动态管理的有效性和规范性。 3.依据制度要求，对需求计划进行寻源、发布询价信息。 4.组织实施招投标工作。 5.按照合同管理办法，进行合同评审、合同签订、合同归档。 6.组织组织完成合格供应商绩效评价、供方名录修订工作。 7.负责物料入库、保管、出库管理工作。 8.负责对物料现场及库房的日常管理。 9.其他：完成领导交办的其他工作。	1.具有采购、招投标5年以上相关工作经验。 2.具有大型企业或集团型企业总部采购、招投标管理等相关岗位2年以上工作经历，或在大型企业的基层单位采购或招投主管及以上职位工作5年以上。 3.具有招投标业务全流程的工作经历，能够组织实施招投标的具体业务工作。 4.具有采购、招标计划编制的工作经验，能够编制企业采购、招标相应工作规划。 5.具有良好的心理素质，身体健康，能适应初创企业该岗位工作压力。 6.具有大企业同岗位工作经历，且工作经验丰富的，学历条件可放宽至本科（第一学历）。	